# ネクサスバンク【フラット50】申込必要書類一覧

表面

## A 申込書類

### 連帯債務の場合、連帯債務者分もご記入・ご提出ください

| | | |
|---|---|---|
| □ | 長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット35】借入申込書 | 原本 |
| □ | 今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書（兼既融資完済に関する念書） HP<br>※ お申込人または連帯債務者が借入名義人となっている現在借入中の借入および申込日前３か月以内に完済した借入がある場合はご提出ください。 | 原本 |
| □ | 長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット50】重要事項説明書 HP | 原本 |
| □ | 長期固定金利型住宅ローン（機構買取型）【フラット50】の特徴および注意事項について HP | 原本 |
| □ | 個人情報の取扱いに関する同意書 HP | 原本 |
| □ | 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく申告書 HP | 原本 |
| □ | 預金口座振替依頼書 | 原本 |
| □ | 長期優良住宅認定通知書<br>※交付され次第、速やかにご提出ください。 | 写し |

### お申込人と連帯債務者の関係が下記に該当する場合はご提出ください

● お申込人と連帯債務者の続柄（配偶者・親子関係）が住民票で確認できない場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 戸籍謄本<br>※発行日から3か月以内のものをご提出ください。 | 原本 |

● 兄弟姉妹でお申込みの場合 ※1

| | | |
|---|---|---|
| □ | 戸籍謄本（お申込人の配偶者の存在の有無および兄弟姉妹の関係を証明する書類）<br>※ 発行日から3か月以内のものをご提出ください。 | 原本 |

● 同性パートナーの方とお申込み（担保提供者含む）の場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 下記いずれか一つご提出ください。<br>① 地方公共団体が発行するパートナーシップ証明書、宣誓書受領証、またはこれに準ずる書類<br>※ お申込人の現住所または取得対象住宅の所在地の地方公共団体が発行しているものをご提出ください。<br>② 同性パートナーに関する合意契約に係る公正証書の正本または謄本<br>※ 次のⒶおよびⒷの事項が明記されているものをご提出ください。<br>Ⓐ 二人が愛情と信頼に基づく真摯な関係であること。<br>Ⓑ 二人が同居し、共同生活において互いに責任をもって協力し、およびその共同生活に必要な費用を分担する義務を負うこと。 | 写し |

### その他下記に該当する場合はご提出ください

● 親御さま、お子さま等ご親族のために購入または建設し、ご親族のみが入居される場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 借入申込書（親族居住用） HP | 原本 |
| □ | 戸籍謄本（お申込人と居住者の親族関係を証明する書類）<br>※ 発行日から３か月以内のものをご提出ください。 | 原本 |

● 担保提供者が３名以上いる場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 担保提供者に関する申出書 HP | 原本 |

● 借地または使用貸借で建築される場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 地主の承諾書 HP<br>※ 土地の所有者全員にご記入いただき、ご提出ください。 | 原本 |

※１　連帯債務者の条件については、ネクサスバンク営業部までお問い合わせください。

## B 収入関係書類

### 連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください

| | | |
|---|---|---|
| □ | 収入証明書 ※2（裏面参照） | 原本 |

### 下記に該当する場合はご提出ください

● 年金を受給されている場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 下記いずれかをご提出ください。<br>① 年金・恩給の種類および受給額の内容が確認できる公的証明書<br>（住民税課税証明書、住民税納税通知書等）<br>② 年金・恩給証書（写し）および借入申込年の前年の受給額の記載のある振込通知書<br>③ 年金・恩給の種類および借入申込年の前年の受給額の記載のある証明書<br>（給付証明書、照会記録票、公印のある源泉徴収票、改定通知書、年金・恩給の決定通知書、支給額変更通知書等） | 原本 |

## C 本人確認書類

### 連帯債務の場合、連帯債務者分もご提出ください

| | | |
|---|---|---|
| □ | 住民票（世帯主・続柄が記載された世帯全員のもの）<br>※ 発行日から3か月以内で個人番号・本籍・筆頭者の記載を省略した入居予定者全員分をご提出ください。<br>※ 外国籍の方は世帯主・続柄に加え永住許可を確認できる項目が記載されたものをご提出ください。 | 原本 |
| □ | 下記いずれかをご提出ください。<br>① 運転免許証または運転経歴証明書（表・裏）<br>② マイナンバーカード（表）<br>③ パスポート（顔写真および住所記載面）<br>※ 2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、本人の住所記載欄がないため、本人確認書類としてご使用いただけません。<br>［上記①から③の交付を受けていない場合］<br>④ 資格確認書（表・裏） | 写し |

### 下記に該当する場合はご提出ください

● 外国籍の方

| | | |
|---|---|---|
| □ | 下記いずれかをご提出ください。<br>① 在留カードまたは特定在留カード（表・裏）<br>② 特別永住者証明書（表・裏） | 写し |

## D 保険関係書類

### 新機構団信または新３大疾病付機構団信の加入を希望される場合はご提出ください

| | | |
|---|---|---|
| □ | 新機構団体信用生命保険制度申込書兼告知書<br>※ お申込人と連帯債務者でペア連生団信を希望される場合はそれぞれご提出ください。<br>※ ペア連生団信をご利用いただけるのは、戸籍上の夫婦、内縁関係にある方、婚約関係にある方、同性パートナーのみです。<br>兄弟姉妹でお申込みの方は、ペア連生団信はご利用いただけません。 | 原本 |

### 下記に該当する場合はご提出ください

● 新３大疾病付機構団信の加入希望で借入金額が5,000万円超の場合

| | | |
|---|---|---|
| □ | 健康診断結果証明書 | 原本 |

HP ：弊社ホームページよりダウンロード可能な書類です。

NEXUS BANK
株式会社 ネクサスバンク

**以下、該当する物件の書類をご提出ください。**

【 ◎：必須書類 / △：該当する場合 】

| | | 必要書類 | 注文 | | 建売 | | マンション | | 確認事項 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 土地建物 | 建物のみ | 新築 | 中古 | 新築 | 中古 | |
| 物件関係書類 | □ | 敷地の登記簿謄本（接道分含む） | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | — | 写しをご提出ください。<br>※発行日から３か月以内の全部事項証明書をご提出ください。 |
| | □ | 建物の登記簿謄本 | — | △ | — | ◎ | — | ◎ | 写しをご提出ください。<br>※発行日から３か月以内の全部事項証明書をご提出ください。 |
| | □ | 売買契約書 | ◎ | — | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 写しをご提出ください。<br>※未締結の場合は、雛形をご提出ください。<br>契約締結後、速やかに写しをご提出ください。 |
| | □ | 重要事項説明書 | ◎ | — | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | 写しをご提出ください。<br>※未締結の場合は、雛形をご提出ください。<br>契約締結後、速やかに写しをご提出ください。 |
| | □ | 工事請負契約書 | ◎ | ◎ | — | — | — | — | 写しをご提出ください。<br>※未締結の場合は、契約締結後、速やかに写しをご提出ください。 |
| | □ | 建設工事見積書 | ◎ | ◎ | — | — | — | — | 写しをご提出ください。<br>※工事請負契約が未締結の場合にご提出ください。 |
| | □ | 販売チラシ | △ | — | △ | △ | — | △ | 写しをご提出ください。 |
| | □ | 価格表および物件概要 | — | — | — | — | ◎ | — | 写しをご提出ください。 |
| | □ | 公図 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | — | — | 写しをご提出ください。 |
| | □ | 地積測量図 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | — | — | 写しをご提出ください。<br>※地積測量図が無い場合は、土地の面積が記載されている配置図をご提出ください。 |
| | □ | 配置図および平面図 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | — | — | 写しをご提出ください。<br>※分筆（分割）予定の方は、配置図に分筆（分割）ラインが記載されたものをご提出ください。 |
| | □ | 建築確認済証および<br>建築確認申請書（１面～６面） | △ | △ | △ | — | — | — | 写しをご提出ください。 |
| | □ | 仮換地証明書および仮換地図 | △ | △ | △ | △ | △ | △ | 写しをご提出ください。<br>※発行日から３か月以内のものをご提出ください。 |
| | □ | 諸費用にかかわる見積書 | △ | △ | △ | △ | △ | △ | 【該当する項目】<br>仲介手数料、登記費用、固定資産税・都市計画税、登録免許税、火災保険料、取扱手数料、印紙代等 |

**上記の書類のほか、必要に応じて追加書類のご提出をお願いすることがございますので、予めご了承ください。**
**ご提出いただきました申込書類は返却いたしません。必要な書類はコピー等を事前にお取りいただきますようお願いいたします。**
**「お客さま控え」は提出不要ですので、お手元で大切に保管してください。**

## ■ 表面※２について

**令和７年１月以降の就業状況（転・就職および産休・育休等の有無）によりご用意いただく書類が異なります。**

| 令和７年１月以降 | | 以下の書類をご用意ください |
|---|---|---|
| 転・就職 | 産休・育休等 | |
| 無し | 無し | Ⓐ |
| | 有り ※1 | Ⓑ |
| 有り | 無し | Ⓐ ＋ Ⓒ |
| | 有り ※1 | Ⓐ ＋ Ⓒ |

※１　現在、産休・育休中または復職済み含む

### Ⓐ 公的収入証明書の取得状況によりご提出いただく収入関係書類が異なります。

| | 令和７年分公的収入証明書 | | 採用する年収 | 収入証明書 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 借入申込時 | 契約手続き時 | | 所得証明書 ※2 | | 源泉徴収票 | |
| 給与収入のみ | 提出できる | 提出できる | 令和７年 | 令和８年度（令和７年分）<br>令和７年度（令和６年分） | 原本 | 令和７年分 | 写し |
| | 提出できない | 提出できる | 令和７年<br>（どちらでも可） | 令和８年度（令和７年分）※5<br>令和７年度（令和６年分） | 原本 | 令和７年分 | 写し |
| | | | 令和６年<br>（どちらでも可） | 令和７年度（令和６年分）<br>令和６年度（令和５年分） | 原本 | 令和７年分 | 写し |
| | | 提出できない | 令和７年<br>（どちらでも可） | 令和７年度（令和６年分） | 原本 | 令和７年分<br>令和６年分 | **原本** |
| | | | 令和６年<br>（どちらでも可） | 令和７年度（令和６年分）<br>令和６年度（令和５年分） | 原本 | 令和７年分 | 写し |

| | 令和７年分公的収入証明書 | | 採用する年収 | 収入証明書 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 借入申込時 | 契約手続き時 | | 確定申告書 ※3 | | 納税証明書 ※4 | |
| 給与収入のみ以外 | 提出できる | 提出できる | 令和７年 | 令和７年分<br>令和６年分 | 写し | 令和７年分<br>令和６年分 | 原本 |
| | 提出できない | 提出できる | 令和７年<br>（どちらでも可） | 令和７年分<br>令和６年分 | 写し | 令和７年分 ※5<br>令和６年分 | 原本 |
| | | | 令和６年<br>（どちらでも可） | 令和６年分<br>令和５年分 | 写し | 令和６年分<br>令和５年分 | 原本 |
| | | 提出できない | 令和６年 | 令和６年分<br>令和５年分 | 写し | 令和６年分<br>令和５年分 | 原本 |

※２　住民税特別徴収税額の通知書または住民税課税証明書
※３　確定申告書（「第1表」、「第2表」および収支内訳書 ）
※４　納税証明書（ 納税額用　その１）・（ 所得金額用　その２）
※５　金銭消費貸借契約手続時までにご提出いただきます。

### Ⓑ 令和７年1月以降に産休・育休等を取得された方（同時期に転・就職された方除く）は以下の収入関係書類をご提出ください。

| | | |
|---|---|---|
| 必要書類 | 住民税特別徴収税額の通知書または住民税課税証明書 ※6 | 原本 |
| | 同意書および給与証明書　兼　在籍証明書 | 原本 |

※６　産休・育休等の開始年の前年 ・ 前々年
【例】 令和６年４月から産休・育休等を取得した場合（令和５年 ・ 令和４年）

### Ⓒ 令和７年１月以降に転・就職された方は以下の①または②のいずれかをご提出ください

| 必要書類 | | ① 給与証明 | ② 給与明細 |
|---|---|---|---|
| 同意書および給与証明書　兼　在籍証明書 | 原本 | ○ | — |
| 職歴書 | 原本 | ○ | ○ |
| 給与明細書（割戻対象期間分）※7 | 原本 | — | ○ |
| 給与振込通帳（直近３か月分）※8<br>（金融機関名、氏名、口座番号および給与振込が確認できる頁） | 写し<br>**（カラー）** | ○ | ○ |

※７　割戻対象期間については、ネクサスバンク営業部までお問い合わせください。
※８　ネットバンキング（アプリ等）の場合は、当該箇所の画面を写真撮影またはスクリーンショットしたうえで画像を印刷してご提出ください。